

Практична робота

Тема: Основні поняття резервного копіювання та відновлення даних, засобами їх здійснення; причинами пошкодження інформації та вимогами до систем резервного копіювання інформації.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБОТИ

1. Запустіть любий браузер який встановлений на комп'ютері.
2. Користуючись пошуковими системами завантажити програму MiniTool Power Data Recovery Free Edition.
3. З дозволу викладача встановити даний програмний продукт на ваш робочий комп'ютер.
4. Ознайомитися з інтерфейсом даної програми, до звіту записати її можливості, описати модулі, з яких вона складається, їх призначення, ілюструючи скріншотами.
5. Створити на USB - носіїв папку «Відновлення», а в ній – текстовий документ з вашим прізвищем, ім'ям, по-батькові, курсом, групою, факультетом. Видалити повністю дану папку.
6. Користуючись вкладкою Undelete Recovery програми MiniTool Power Data Recovery відновити дану папку, кожний крок даної процедури описати у звіті, ілюструючи скріншотами.
7. Знайдіть і опишіть (використовуючи скріншоти) ще 5-ть програм для відновлення даних.
8. Зробіть та запишіть до звіту висновки по роботі.

Практична робота

Тема роботи Робота з антивірусними програмами різних типів

Хіт роботи

1. Знайдіть в інтернеті антивірусну програму, якою ви користуєтесь.
2. Опишіть критерії Вашої антивірусної програми а саме:
 - наявність платних і безкоштовних версій та обмежень, пов'язаних з функціональністю;
 - швидкість штатного сканування;
 - швидкість визначення потенційних загроз і можливість їх видалення або ізоляції в карантині за допомогою вбудованих алгоритмів;
 - частота оновлення антивірусних баз;
 - захист і надійність;
 - помилкове спрацьовування;
 - навантаження на системні ресурси;
 - наявність додаткових можливостей.
3. Опишіть функції Вашої антивірусної програми.
4. Опишіть недоліки і переваги обраної Вами антивірусної програми.
5. Обґрунтуйте свій вибір антивірусної програми?

Практична робота

Тема роботи Апаратні засоби захисту інформації в комп'ютерних системах.

Мета: Формування знань класифікації, призначення, застосування засобів захисту інформації в комп'ютерних системах. Вміння використовувати текстові процеси та засоби захисту текстових документів.

Порядок виконання роботи

1. В друкованих джерелах та Інтернеті віднайдіть інформацію про різновид апаратного засобу захисту чи зламу захисту інформації в комп'ютерних системах згідно варіанта:

№ варіанта	Апаратний засіб
1.	Апаратні ключі на основі Flash-пам'яті.
2.	Апаратні ключі на основі чіпів.
3.	„Ключові” диски.
4.	СМАРТ-карти.
5.	Плати контролю циклу завантаження.

6.	Захисні засоби знищення конфіденційної інформації на накопичувачах.
7.	Плати для шифрування.
8.	TSCG (TRM)-чіпи.
9.	Системи електромагнітного зашумлення.
10.	Високочастотні фільтри на лініях зв'язку.
11.	Детектори прихованих відеокамер.
12.	Детектори підслуховуючих пристроїв.
13.	Детектори GSM та Bluetooth.
14.	Плати відео захоплення.
15.	Відеокамери з можливістю віддаленого управління.
16.	Клавіатурні зчитувачі.
17.	Бездротові радіо мікрофони.
18.	Перехоплювачі електромагнітних випромінювань.

У текстовому процесорі *libre office* опишіть різновид апаратного засобу захисту чи зламу захисту 1 сторінка з віднайдених вами джерел за планом (пункти плану наводяться у тексті з зазначенням конкретного апаратного засобу):

№	Пункт плану
1.	Призначення апаратного засобу захисту чи зламу захисту.
2.	Зовнішній вигляд (форма реалізації) апаратного засобу.
3.	Послідовність встановлення апаратного засобу.
4.	Принципи реалізації захисту чи зламу захисту.
5.	Принципи зламу захисту чи механізми виявлення апаратного засобу захисту.
6.	Висновки про переваги, недоліки та перспективи розвитку і поширення апаратного засобу.

Збережіть створений опис апаратного засобу у файлі-звіті, ім'я якого має містити шифр групи (наприклад, ДК31) та прізвище виконавця без пробілів.

Розмістіть у тексті звіту під заголовком у верхньому лівому кутку якісне зображення апаратного засобу розміром 4 x 5 см. з обтіканням його текстом по контуру.

Встановіть для файлу звіту:

- поля: верхнє та нижнє – по 2 см, ліве та праве – по 1 см, переплетення – 1 см.;
- відступи від краю до колонтитула – по 1 см.;
- міжрядковий інтервал – одинарний

Відформатуйте текст звіту, забезпечивши:

- 1.1. Для основного тексту:
назва стилю – *Обычный*;
шрифт тексту – *Times New Roman*;
розмір шрифту – *12 пунктів*;
орієнтація тексту абзацу – *по ширині*;
відступ першого рядка абзацу – *1.25 см*.
- 1.2. Для заголовків пунктів плану:
назва стилю – *Заголовок3*;
розмір шрифту – *14 пунктів*;
орієнтація тексту абзацу – *по центру*;
відступ першого рядка абзацу – *0 см*.

В кінці звіту подайте список використаних джерел за діючими стандартами бібліографічного опису. Створіть у тексті на номери у цьому списку автоматичні посилання.

Критерії оцінювання звіту.

1. Відповідність тексту заданому плану.
2. Відповідність форматування наведеним вимогам.
3. Цілісність викладу матеріалу.
4. Наявність автоматичних посилань на джерела.